



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
ETİMESGUT İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



**DUMLUPINAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- 2-	Veli dilekçe Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	1 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- 2- 3- 4-	Veli dilekçe Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge Okul çalışanı olduğunu gösteren belge Anne babanın çalıştığını gösteren belge	30 DAKİKA

			Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	
3	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1-	Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ

4	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- 2-	Dilekçe Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 iş gün
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-	Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
6	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- 2- 3- 4- 5- 6-	Dilekçe Başvuru Formu Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi Acil durumlarda başvuru formu Sözleşme Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.	30 DAKİKA

			Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	
7	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- 2- 3-	Dilekçe Kayıt formu Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfları öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
8	İlkokulda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1-	Veli dilekçesi	

9	Öğrenci İzin İsteği	1-	Veli dilekçesi	15 DAKİKA
10	Anasınıfları Ücret İadesinin Yapılması	1-	Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Lütfü BİLİCİ  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres :  
30 Ağustos Mah 2066.Sokak No:2066  
ETİMESGUT/ANKARA

Telefon : 0(312)2431029  
Yeni bina Tel : 0(312)2432153  
E-Posta : [710614@meb.k12.tr](mailto:710614@meb.k12.tr)

İsim : Ahmet Gürsel AVCI  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres :  
İstasyon Mah. Akasya Cad. No 5/A Kat  
3 Hükümet Konağı / Etimesgut/ANKARA  
PK 06790

Telefon : 0(312)2451602  
Faks : 0(312)2445990  
E-Posta : [etimesgut06@meb.gov.tr](mailto:etimesgut06@meb.gov.tr)